

Na podlagi 35. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l. RS, št. 3/07, 9/11 in 83/12) in na osnovi 2. člena Pravilnika o požarnem redu (Ur. List RS št. 52/07, 34/11 in 101/11) izdaja ravnateljica OSNOVNE ŠOLE HINKA SMREKARJA LJUBLJANA ga. Rebeka Velak ( v nadaljnjem besedilu šola ) naslednji

## POŽARNI RED

### SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. ČLEN

Ta požarni red ureja:

1. organizacijo varstva pred požarom v OŠ HINKA SMREKARJA LJUBLJANA in sicer:
2. ukrepe varstva pred požarom, ki jih narekujejo delovni pogoji dela v šoli,
3. odstranjevanje vseh gorljivih snovi, ki niso potrebne za nemoten potek dela iz požarno ogroženih prostorov
4. podatek o predvidenem številu uporabnikov glede na namembnost stavbe,
5. ukrepe zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih naprav in drugih virov vžiga,
6. ukrepe za varno evakuacijo in hitro intervencijo,
7. druge preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom, način in kontrola teh ukrepov
8. navodila za ravnanje v primeru požara
9. način usposabljanja in poučevanja delavcev o požarni varnosti.

V objektih šole mora biti del požarnega reda iz prve, druge in osme točke prejšnjega odstavka izobešen na vidnem mestu.

### 1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

#### 2. ČLEN

**Ravnateljica šole skrbi :**

1. za celotno varstvo pred požarom,
2. za sprejem, spremembe in dopolnitve požarnega reda,
3. za pooblašcanje odgovorne osebe za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
4. za zagotavljanje financiranje varstva pred požarom.

**Pooblaščen oseb za varstvo pred požarom opravlja naslednje naloge:**

1. vodi in organizira izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
2. izdelava požarni red in njegove dopolnitve,
3. nadzoruje izvajanje ukrepov (požarni pregled 1 x letno, ter pri vsakem obisku šole posveti posebno pozornost o požarni varnosti ter v primeru nepravilnosti o tem obvesti ravnatelja),
4. organiziranje izvajanja usposabljanja zaposlenih v sodelovanju z ravnateljem šole,
5. skrbi za nadzor nad vzdrževanjem opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom,

6. sodeluje pri vodenju evidenc z tajnico šole in pripravlja njihove dopolnitve,
7. izdaja dovoljenja za vroča dela,
8. izdelava poročil in zapisnikov o pregledih ter o ugotovljenih pomanjkljivostih
9. sodelovanje pri vajah evakuacije

**Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije opravljajo naloge:**

1. če opazi začetni požar, je dolžan obvestiti vodstvo šole, in pričeti z gašenjem,
2. če požara ni moč pogasiti, usmerja in pomaga osebam v objektu k hitrejši evakuaciji iz objekta,
3. na zbirnem mestu zbere vse podatke o evakuiranih osebah, ter podatke posreduje vodji intervencije,

Odgovorne osebe v ustanovi so:

- Turk Ljubo
- Enver Velič
- Franjo Goričanec
- Janko Mesarič
- Janez Špan

Osebe zadolžene za vajo evakuacije in gašenje začetnih požarov se napoti na izobraževanje na pooblaščenno podjetje Borštnar & CO. d.o.o. Ljubljana. Odgovorne osebe se usposablja na tri leta. Program usposabljanja je v prilogi.

**Poslovna sekretarka skrbi za naslednje:**

1. Pomaga pri vodenju in shranjevanju evidenc
2. Obveščanje določenih oseb v primeru, da ni ravnateljice šole

**Hišnik oz. vzdrževalec zgradbe skrbi za naslednje:**

1. Nadzoruje dnevno stanje na šoli in v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara obvesti ravnatelja šole in pooblaščen osebo
2. Odpravlja določene manjše pomanjkljivosti, ki jih ugotovi pooblaščen oseba za požarno varnost (npr. založenost hidrantov, el. omaric, gasilnikov,...)
3. V primeru večjih pomanjkljivosti sodeluje z izvajalcem pri odpravi le-teh ter o stanju obvesti ravnatelja ter pooblaščen osebo
4. Skrbi da so intervencijske površine vedno proste in prevozne (označenost, kidanje snega, posutje proti zdrs, košnja trave...)
5. Nadzoruje napravo centralne kurjave in plinske instalacije, ter naroča redne servisne preglede
6. V primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo vodstvo šole
7. Po obvestilu (znaku za nevarnost) zapre dovod plina in izklopi elektriko v stavbi
8. V primeru gasilske intervencije posreduje informacije o situaciji in objektu vodji gasilcev

**Vodja kuhinje skrbi naslednje:**

1. Nadzoruje dnevno stanje v kuhinji jedilnici in shrambah v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara obvesti vodstvo šole ali pooblaščen osebo
2. Nadzoruje naprave v kuhinji, ter naroča redne servisne preglede
3. Po končanem delu preveri da so naprave izklopljene
4. V primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvesti vodstvo šole
5. Po obvestilu (znaku za nevarnost) zapre dovod plina za kuhinjo in izklopi elektriko v kuhinji, ter se umakne iz stavbe

**Kuharji skrbijo za naslednje:**

1. Nadzoruje dnevno stanje v kuhinji jedilnici in shrambah v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara obvesti vodjo kuhinje šole
2. V primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo vodstvo šole
3. Po obvestilu (znaku za nevarnost) se umakne iz stavbe

**Učitelji imajo naslednje naloge:**

1. Skrbi za nemoten potek izvajanja vzgojno izobraževalnega dela in hkrati skrbi, da ne pride do nevarnosti požara v prostoru, kjer se nahaja ali ga občasno uporablja
2. Spremlja požarno varnost in o morebitnih pomanjkljivostih obvesti vodstvo šole
3. V primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo vodstvo šole
4. Po obvestilu (znaku za nevarnost) pričnejo z evakuacijo otrok in drugih prisotnih po evakuacijskem načrtu.

**Učitelji kemije, fizike, biologije, likovnega pouka gospodinjstva in tehničnega pouka imajo naslednje naloge:**

1. Skrbi za nemoten potek izvajanja vzgojno izobraževalnega dela in hkrati skrbi, da ne pride do nevarnosti požara v prostoru, kjer se nahaja ali ga občasno uporablja
2. Spremlja požarno varnost in o morebitnih pomanjkljivostih obvesti vodstvo šole
3. Skrbijo da se kemikalije, ostale nevarne in gorljive snovi ustrezno shranjujejo, da količina snovi ne presega dnevne porabe in da se pri uporabi upoštevajo vsi požarnovarnostni ukrepi
4. Preverjajo če so po uporabi izklopljene vse elektro naprave, ter zaprti dovodi plina v specialnih učilnicah kemikalije pa shranjene v ognjevarni omari
5. V primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo vodstvo šole
6. Po obvestilu (znaku za nevarnost) pričnejo z evakuacijo otrok in drugih prisotnih po evakuacijskem načrtu.

**3. ČLEN**

Delavci šole so dolžni, da pri svojem delu v šoli upoštevajo predpise s področja varstva pred požarom, da se zavaruje življenje in zdravje učencev, delavcev šole in ostalih oseb v šoli ter premoženje, s katerim upravlja šola.

**4. ČLEN**

Določba prejšnjega člena velja tudi za obiskovalce, učence in osebe, ki se iz kakršnegakoli razloga zadržujejo v šoli.

**2. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM IN PERIODIKA PREGLEDOV****5. ČLEN**

Gasilni aparati morajo biti pregledani (1x letno) in brezhibni, ne smejo biti založeni ter obešeni na pravilni višini (prijemališče – vrh aparata od 0,8 do 1,2 m nad tlemi). Preglede izvajajo pogodbeni serviser, ki vodi evidenco rokov pregledov. Serviser poda pisno poročilo o tehničnem pregledu opreme. Le to vpiše v priloge oz. evidenčne liste Požarnega reda.

Hidranti prav tako morajo biti pregledani (1x letno), kompletni in dostopni ob vsakem času. Preglede izvajajo pogodbeni serviser, ki vodi evidenco rokov pregledov. Serviser poda pisno poročilo o tehničnem pregledu opreme. Le to vpiše v priloge oz. evidenčne liste Požarnega reda.

Če se ne pregleda opreme ga ravnateljica, na pobudo pooblaščenih oseb, pisno opozori o poteku roka.

Zasilni izhodi morajo v vsaki neugodni situaciji biti prehodni.

## 6. ČLEN

V objektih šole morajo biti vse strojne, elektro in plinske napeljave in naprave izvedene in vzdrževane v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalcev. Elektro omarice morajo biti zaklenjene, ključ pa pri hišniku.

Plinska trošila v gospodinjstvu in kemiji morajo biti pregledana (1x letno). Pregled plinskih trošil opravi Plinarna oz. pooblaščen serviser. O opravljenem pregledu mora izstaviti poročilo. Šola ima centralno kurjavo vezano na mestni toplovod.

Varnostno razsvetljavo se občasno preskuša. Preizkus opravi hišnik po navodilih za vzdrževanje in preskušanje vsakih 6 mesecev in rezultat vpiše v evidence. Za zasilno razsvetljavo se pridobi potrdilo o brezhibnem delovanju s strani pooblaščenih organizacij na 5 let, katera izda potrdilo o brezhibnem delovanju.

Meritve strelovodov se izvajajo na 4 leta.

## 7. ČLEN

Delavci šole, učenci in ostale osebe so dolžni o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestiti vodjo organizacijske enote, ravnatelja šole ali pooblaščenih osebo. To velja tudi za primere če se poškoduje zasilna razsvetljava, varnostne nalepke, hidrantna oprema ali gasilni aparat.

## 8. ČLEN

V prostorih šole je uporaba odprtega ognja prepovedana, razen v prostorih, kjer učni ali delovni proces to zahteva; kabinet kemije. Navedeni prostori morajo biti v ta namen posebej urejeni. Delavke v pisarnah se morajo prepričati pred odhodom, ali so vsi aparati izključeni. Isto velja za delavke v kuhinji in vzdrževalca v svoji delavnici.

Kajenje je v prostorih šole prepovedano.

Kuhanje kave je po objektu dovoljeno, če so zagotovljeni vsi normativi požarne varnosti - urejeni štedilniki v posebnih čajnih kuhinjah, da v bližini ni gorljivih materialov ali z aparati za kavo.

Če se v prostorih ustanove opravljajo požarno nevarna vzdrževalna dela (varjenje, rezanje, uporaba orodij, ki iskrijo) je izvajalec del dolžan zagotoviti požarno stražo. Za požarno stražo se smatra prisotnost gasilcev (ker je prisotno večje število ljudi), pred delom, med delom in po njem toliko časa, dokler obstaja potencialna nevarnost za vžig prisotnih gorljivih snovi.

Za izvajanje požarno nevarnih del je potrebno pridobiti dovoljenje pooblaščenih oseb za VPP, katero je potrebno predčasno obvestiti, da določi pod kakšnimi pogoji je dovoljeno izvajati ta dela.

Pred začetkom opravljanja požarno nevarnih del je potrebno izvajalcem del dati navodila za posameznike, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar. Navodila preda ravnateljica ali oseba, katero pooblasti ravnateljica. Izvajalec požarno nevarnih del mora prejem potrdila podpisati, eno izvod obdrži ustanova drugega pa izvajalec.

Navodila za posameznike, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar, so v prilogi, kot sestavni del Požarnega reda.

## 9. ČLEN

Hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto morajo biti kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti, dosegljivi in označeni s piktogrami v skladu z evakuacijskimi načrti.

Zasilni izhodi v vseh objektih so označeni s piktogrami v skladu z evakuacijskimi načrti ter vedno prosti in prehodni.

Načrt evakuacije mora biti izobešen v vsakem razredu na vidnem mestu.

Oprema, naprave in druga sredstva varstva pred požarom morajo biti vedno prosta in dosegljiva.

## 10. ČLEN

Dovozne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih šole morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih.

## 11. ČLEN

Glede na namembnost prostorov so ukrepi in navodila varstva pred požarom naslednji:

### **1. Zbornica, splošne učilnice**

Dodatnih peči za ogrevanje se ne uporablja. Zadnji zaposleni naj se prepriča, če so pred odhodom vsi električni aparati izključeni.

### **2. Kuhinja in učilnica gospodinjskega pouka**

Do požara lahko pride zaradi nepravilne uporabe štedilnikov (na plin oz. elektriko), zaradi nepazljivosti ali okvar.

Preprečevanje požara:

1. Učence, ki imajo gospodinjski pouk ali gospodinjski krožek, mora učiteljica, ki izvaja pouk ali krožek, nadzirati pri delu s štedilnikom. Še posebno pazi, da ne bi učenci pustili prižganega štedilnika, ko končajo z delom.
2. Delavci v kuhinji skrbijo za pravilno uporabo štedilnika in drugih naprav (pečica,...). Po končanem kuhanju obvezno preverijo, če so naprave ugasnjene. Ko zapuščajo kuhinjo ali učilnico za gospodinjski pouk, delavci ponovno preverijo, če so štedilnik in druge naprave izključene oziroma plin zaprt.

3. Delavci v kuhinji in učiteljica gospodinjskega pouka preverjajo, če je stanje štedilnika in drugih naprav neoporečno. Naprave, ki bi lahko povzročile požar, se ne smejo uporabljati.
4. Posebno pazljivi morajo biti pri delu z oljem, da se le to ne vžge. V takem primeru morajo imeti v bližini požarno krpo, da to pogasijo.
5. Pred odhodom z dela morajo delavci v kuhinji zapreti dovod plina do štedilnika.
6. V primeru, da delavci v kuhinji zaznajo uhajanje plina, ne smejo uporabljati vžigalic ali drugega odprtega plamena, prav tako pa ne smejo prižigati električnih naprav in razsvetljave, dokler se ne prepreči uhajanje plina. Če gre za uhajanje plina iz jeklenke, je treba tako jeklenko odstraniti iz kuhinje na odprt prostor. V primeru okvare na plinski napeljavi je treba nemudoma klicati intervencijsko ekipo Plinarne oz. pooblaščenega serviserja.

Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje in negorljiva tkanina mora biti nameščen v neposredni bližini kuhinje oz. učilnice za gospodinjski pouk. Za namestitev in brežhibnost aparata je odgovoren hišnik.

### 3. Učilnice kemije in fizike

Do požara lahko pride pri izvajanju eksperimentalnega dela, pri katerem učitelji in učenci uporabljajo električne naprave in gorilnike.

Preprečevanje požara:

Učitelj je odgovoren za pravilno uporabo plinskih ali špiritnih gorilnikov ter električnih naprav. Pred pričetkom eksperimentalnega dela opozori učence na možnost požara in na ukrepe za preprečevanje in gašenje požara. Glede preverjanja neoporečnosti naprav in uporabe neustreznih naprav velja enako kot za delavce v kuhinji.

Učitelj mora biti še posebno pozoren, kadar pri delu uporablja močno hlapljive, vnetljive ali eksplozivne snovi. Takrat prenese gasilni aparat v neposredno bližino delovnega mesta, kjer bo opravljal eksperiment.

Po eksperimentu osebno preveri, da so ventili plinske instalacije zaprti in elektrika na razdelilnih blokih izklopljena.

Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje in negorljiva tkanina mora biti nameščen v neposredni bližini učilnice za kemijo in fiziko. Za namestitev in brežhibnost aparata je odgovoren hišnik.

### 4. Učilnice tehnične vzgoje in hišniška delavnica

Nevarnost požara je večja ob uporabi nekaterih naprav, zlasti še varilnega aparata, kotne brusilke, pištole za topel zrak itd.

Preprečevanje požara:

- Vnetljive snovi so lahko samo v originalni embalaži največ do 1 l.
- Vse vnetljive snovi se skladiščijo v ognjevarni omari z odzračevanjem.
- V času uporabe vnetljivih snovi je potrebno prostor zračiti

Hišnik in učitelji tehnične vzgoje smejo uporabljati samo neoporečno opremo in naprave. Kadar uporabljamo hlapljive materiale (barve, laki, razredčila, itd.), pazimo, da ne bi kdo prižgal ognja ali naprav, ki povzročajo iskrenje, zlasti še, če je v delovnem prostoru precejšna koncentracija vnetljivih ali eksplozivnih hlapov.

Preden začnejo z varjenjem ali podobnimi opravili (žaganje kovin z električnim orodjem in podobno), iz bližine delovnega mesta odstranijo vse vnetljive in eksplozivne materiale.

Oprema za gašenje:

Aparat za suho gašenje mora biti v neposredni bližini učilnice za tehnično vzgojo. Prav tako mora biti gasilni aparat v vsaki delavnici in skladišču, kjer so vnetljive snovi.

### **5. Toplotna postaja**

Prostor toplotne postaje mora biti vedno čist. V prostorih se ne sme shranjevati lahko vnetljivih snovi in ostalih predmetov, ki ne sodijo v navedene prostore.

## 12. ČLEN

Šola mora v skladu s Pravilnikom o požarnem redu, glede na oceno požarne ogroženosti izdelati obvezne priloge in jih hraniti poleg požarnega reda oziroma po določilih omenjenega pravilnika.

### **3. ODSTRANJEVANJE GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV**

## 13. ČLEN

Odslužene odvečne gorljive snovi (kot so mize, stoli, ipd.) se odstranjujejo sproti – s strani pooblaščenih organizacij oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala.

## 14. ČLEN

Vse vnetljive kemikalije morajo biti pravilno skladiščene in hranjene, v nasprotnem primeru pa takoj odstranjene v skladu z predpisi.

Vnetljivih kemikalij je malo in jih po potrebi odstrani pooblaščen podjetje registrirano za odvoz odpadnih kemikalij (pri kemiji oziroma biologiji).

Požarno ogroženi prostori so predvsem laboratoriji kemije in biologije, ter delavnice. V teh prostorih so učitelji vedno prisotni in spremljajo učni proces, da je varen in zanesljiv. V primeru začetnih požarov so pripravljeni takoj intervenirati: pogasiti začetni požar, obvestiti vodstvo šole, gasilce in po potrebi takoj začeti z evakuacijo.

### **4. PODATEK O PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV GLEDE NA NAMEMBNOST STAVBE**

## 15. ČLEN

Predvideno število uporabnikov ustanove:

- OŠ Hinka Smrekarja Ljubljana ima okoli 800 uporabnikov

## 5. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH NAPRAV IN DRUGIH VIROV VŽIGA

### 16. ČLEN

Do eksplozije lahko pride pri delu s plinom (v kuhinji) in pri delu z nevarnimi kemikalijami (kemija, biologija, hišniška delavnica).

Preprečevanje eksplozije:

Da do eksplozije ne pride, je potrebna redna kontrola in pregledi plinskih napeljav, tesnil ter porabnikov. Ravnatelj je dolžan poskrbeti, da se enkrat letno opravi pregled plinske instalacije in trošil s strani pooblaščen organizacije.

Pri delu z nevarnimi snovmi je potrebno upoštevati varnostne liste, zagotoviti odzračevanje ali prezračevanje prostorov. Masa nevarnih snovi ne sme presegati dnevne količine, ki jo potrebujemo za opravljanje dela. To velja tudi za hišniške delavnice, kjer je potrebno vse vnetljive snovi (bencin, topila, laki) hraniti v original embalaži, v ognjevarni omari, masa teh snovi, pa ne sme presegati dnevne količine, ki jo potrebujemo za opravljanje dela.

Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje mora biti v neposredni bližini učilnic ter v kuhinji. Prav tako mora biti gasilni aparat v vsaki delavnici in skladišču, kjer so vnetljive snovi.

## 6. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

### 17. ČLEN

Hodniki morajo biti označeni z nalepkami ali tablami, ki označujejo izhod v sili oziroma smer umika iz stavbe v primeru požara, na njih pa ne smejo biti ovire, ki bi lahko zožile evakuacijsko pot. Naprave iz gorljivih mas ne smejo biti prisotne na hodnikih, stopniščih oziroma na evakuacijski poti.

Vsi izhodi in zasilni izhodi morajo v vsaki neugodni situaciji biti prehodni. Izhodna vrata ne smejo biti založena.

### 18. ČLEN

Prav tako ne smejo biti založena gasilna sredstva, elektro omare ter glavna plinska pipa. Vsa gasilna sredstva morajo biti na vidnem mestu in pravilno označena.

V primeru evakuacije morajo zaposleni zapreti plin, izklopiti elektriko ter se skupaj z ostalimi osebami evakuirati iz objekta. Vodja kuhinje oziroma zaposleni v kuhinji po obvestilu (znaku za nevarnost) zapre dovod plina za kuhinjo in izklopi elektriko v kuhinji, ter se umakne iz stavbe. Evakuiranci se zberejo na dogovorjenem zbirnem mestu.

## 19. ČLEN

Intervencijska pot mora biti označena s prometnim znakom ali označbami na vozišču »Intervencijska pot«, v skladu s predpisi o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah. Na intervencijski poti mora biti zagotovljen nemoten prehod intervencijskih vozil. Parkiranje na teh površinah je prepovedano.

Dostopne poti za gasilce in gasilska vozila, postavitvene in delovne površine za gasilska vozila, morajo biti vedno proste in prehodne. Dovožne poti za gasilska vozila morajo biti označene z opozorilnimi tablamami z napisom »Dovožna pot za gasilska vozila«.

## 20. ČLEN

Na šoli naj se enkrat na leto izvede vajo evakuacije po načrtu in preveri usposobljenost vseh sodelujočih pri evakuiranju zaposlenih in učencev iz objekta šole. Vajo odredi ravnateljica šole. O izvedeni vaji se napiše poročilo.

## 7. DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA TEH UKREPOV

### 21. ČLEN

Varnostna razsvetljava v šoli se občasno preizkuša. Preizkus opravi hišnik po navodilih za vzdrževanje in preskušanje vsakih 6 mesecev in rezultat vpiše v evidence. Varnostno razsvetljava je potrebno na 2 leti pregledati s strani podjetja, ki ima koncesijo za pregled varnostne razsvetljave, kateri izda potrdilo o brezhibnem delovanju.

## 8. NAVODILO O RAVNANJU V PRIMERU POŽARA

### 22. ČLEN

Kdor opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije oziroma kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge.

Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti Center za obveščanje tel. 112 ali policijsko postajo tel. 113 ter vodstvo šole.

Obvestilo o požaru mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta v katerem je nastal požar, o velikosti požara in materialu, ki ga je zajel požar, podatke o prijavitelju požara in podatke o ogroženosti človeških življenj.

Prostor ki ga je zajel požar je potrebno zapreti, da se čimbolj prepreči izhod dima na evakuacijske poti.

### 23. ČLEN

Uprava z internimi znaki opozori na nevarnost in potrebo po izpraznitvi šole. Obveščanje se izvede preko internega ozvočenja, oz. z glasnim vpitjem, če ozvočenja ni možno uporabiti. Obvestilo naj bo kratko in razumljivo s kratkimi navodili in lokacijo zbirnega mesta. Takoj je potrebno pričeti z evakuacijo po evakuacijskem načrtu. V učilnici najprej učitelj presodi ali je

hodnik prehoden brez nevarnosti, če je potem učence spomni na pot od učilnice do zbirnega mesta zunaj zgradbe in jih napoti tja. Šele ko se prepriča, da noben učenec ni ostal v učilnici ali stranskih prostorih zapusti učilnico. S seboj vzame razredni dnevnik, gre za svojim razredom in pazi, da kateri od otrok ne zaostane. Na zbirnem mestu preveri, če so tam vsi ki so bili tisti dan v šoli. Če kateri manjka takoj, sporoči vodstvu šole.

Če učitelj ugotovi da predvideni izhod ni dosegljiv, usmeri učence proti drugemu izhodu, če je v šoli na voljo. Če takega izhoda ni, ali je zadimljen že hodnik pred učilnico, se učitelj odloči da prostora ne bodo zapustili. Zapre vrata in odločitev obrazloži učencem. Gredo k oknu, ki je predvideno za drugo pot za umik. Odprejo okno in na nek način opozarjajo nase tako dolgo, dokler niso prepričani da jih nekdo opazi.

Ob izpraznitvi šole je potrebno izključiti elektriko in dovod plina.

#### 24. ČLEN

Do prihoda gasilske enote prevzame vodenje gašenja in reševanja strokovno najbolj usposobljena oseba. Evakuacijo vodi oseba, ki je za to zadolžena po evakuacijskem načrtu.

Ob prihodu gasilcev jim je potrebno posredovati podatke o stanju požara, izvedenih ukrepih, tehničnih informacijah o objektu, izklopu elektrike in plina itd.

Po požaru je potrebno zagotoviti požarno stražo. O požaru je potrebno napisati zapisnik in dopolniti evidenčni list o požaru, s katerim je potrebno obvestiti pristojno Upravo za obrambo najkasneje v 10 dneh po dogodku. Poročati mora ravnateljica.

### 9. NAČIN POUČEVANJA IN USPOSABLJANJA DELAVCEV O POŽARNI VARNOSTI

#### 25. ČLEN

V skladu z zakonom mora biti vsak, ki je redno, začasno ali občasno zaposlen v šoli, poučen o varstvu pred požarom po programu, predvsem pa o:

1. pogojih na delovnem mestu (delovnih razmerah),
2. nevarnostih za nastanek požara ali eksplozije,
3. preventivnih ukrepih,
4. načrtih evakuacije in reševanja,
5. normativih, standardih ter o tehničnih predpisih za varstvo pred požarom,
6. opremi napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom,
7. uporabi sredstev za gašenje začetnih požarov.

#### 26. ČLEN

Zaposlene usposabljujejo izvajalci usposabljanja, ki so si pridobili pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje v skladu z 8. členom Pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

## 27. ČLEN

Izvajalec usposabljanja mora pred pričetkom usposabljanja izdelati ustrezen program usposabljanja, ki ga mora dati v potrditev ravnatelju.

Vsebina in trajanje usposabljanja zaposlenih se prilagodi dejavnosti, ter požarni ogroženosti objekta. Usposobljenost zaposlenih mora biti stalna, tako da se preverja znanje vsaka 2 ali 4 leta. In sicer za tehnični kader in bolj ogrožena delovna mesta 2 ostali pa na 4 leta.

## 28. ČLEN

Stalna usposobljenost iz prejšnjega člena se preverja pisno ali ustno pred izvajalci usposabljanja ali pred strokovnim delavcem, ki izpolnjuje predpisane pogoje.

Vsebino in način preverjanja znanja mora izvajalec usposabljanja ali strokovni delavec predhodno uskladiti z ravnateljem.

Uspeh preverjanja znanja zaposlenih se oceni z "je opravil" ali "ni opravil".

Delodajalec je dolžan voditi evidenco o tem, kdaj, o čem in na kakšen način je bil posamezen delavec seznanjen s predpisanimi vsebinami o varstvu pred požarom in kdaj je opravil preizkus znanja.

## 29. ČLEN

Na ustanovi se mora enkrat na leto izvesti usposabljanje za izvajanje evakuacije (usposabljanje je potrebno izvesti, kjer je ocena požarne ogroženosti 3 ali več, ali če se v objektu nahaja več kot 100 uporabnikov). Usposabljanje naj se izvede po načrtu evakuacije, preveri naj se usposobljenost vseh sodelujočih pri evakuiranju iz objekta (možnosti usposabljanja: z gasilci, samo zaposleni ali zaposleni z učenci).

Usposabljanje za izvajanje evakuacije odredi ravnateljica ustanove. O usposabljanju se napiše zapisnik, ki mora vsebovati evidenco o času, sodelujočih in načinu izvedbe.

## 30. ČLEN

V skladu s Pravilnikom o požarnem redu morajo biti med zaposlenimi posebej določene osebe, odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije iz objektov. V vsakem objektu mora biti določena ena oseba in na vsakih 200 oseb še po ena. Usposabljanje se izvede na vsaka 3 leta.

Poudarek usposabljanja naj bo na obravnavanju problematike požarne varnosti v vzgojno-izobraževalnih ustanovah in rizičnih vidikov evakuacije, predstavitev tehničnih in organizacijskih rešitev ter na gašenju začetnih požarov.

## 10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 31. ČLEN

Sestavni deli požarnega reda so (priloge):

- izvleček požarnega reda
- evidenčni list o seznanitvi zaposlenih s Požarnim redom
- navodila za posameznike
- evidenca o požarih in eksplozijah
- evidenca o izobraževanju zaposlenih
- evidenčni listi opreme, sredstev in naprav
- kontrolni list opreme, sredstev in naprav

### 32. ČLEN

Z določili tega požarnega reda s prilogami morajo biti seznanjeni vsi delavci šole.

Ta požarni red sprejme ravnatelj šole in začne veljati takoj po dnevu sprejema.

Z dnem sprejetja tega požarnega reda preneha veljati Požarni red, sprejet dne \_\_\_\_\_.

Datum: 27. 5. 2014

Ravnateljica šole:  
Rebeka Velak