

PRAVILA DELOVANJA SVETA STARŠEV OSNOVNE ŠOLE HINKA SMREKARJA

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Svet staršev Osnovne šole Hinka Smrekarja (v nadaljevanju: Svet) se oblikuje s ciljem organiziranega uresničevanja interesov staršev.

II. SESTAVA IN VZPOSTAVITEV SVETA STARŠEV

2. člen

Svet je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Za primer njegove odsotnosti ali prenehanja mandata starši na roditeljskem sestanku izvolijo tudi njegovega namestnika. Če se seje Sveta ne moreta udeležiti ne predstavnik ne njegov namestnik, predstavnik pooblasti enega izmed staršev iz oddelka, da ga zastopa.

3. člen

Prvo sejo Sveta skliče ravnatelj najpozneje v mesecu dni po izvedenih volitvah predstavnikov staršev v oddelkih. Vodi jo predsednik ali njegov namestnik, če predsedniku preneha mandat. Če mandat preneha obema, jo vodi najstarejši član.

Predsednika Sveta in njegovega namestnika člani izvolijo tajno ali javno, o čemer se opredelijo pred glasovanjem.

4. člen

Mandat članov Sveta traja tri leta in ga je mogoče s ponovnimi volitvami ob izteku mandata na roditeljskem sestanku staršev v oddelku podaljšati.

Člana lahko pred iztekom mandata odpokličejo na roditeljskem sestanku starši v oddelku, katerega predstavnik je, z javnim glasovanjem večine staršev. Starši oddelka morajo Svetu posredovati pisno obrazložitev razlogov za odpoklic predstavnika.

Odpoklic predstavnika oddelka lahko staršem oddelka predlaga tudi Svet, če se nihče iz oddelka, skladno z 2. členom, ne udeleži seje Sveta, in če se predstavnik osebno ne udeleži več sej ali ni aktiven pri delovanju Sveta. Šola zagotovi, da se predlog Sveta obravnava na prvem roditeljskem sestanku staršev, ki mora biti sklican najpozneje mesec dni po prejetem predlogu.

Mandat članu Sveta preneha tudi na njegovo zahtevo, v primeru njegove smrti ali s prenehanjem statusa učenca njegovemu otroku.

Če članu Sveta predčasno preneha mandat, se izvoli novega predstavnika.

III. NALOGE IN PRISTOJNOSTI SVETA STARŠEV

5.člen

Svet ima sledeče naloge in pristojnosti:

- voli predstavnike staršev v Svet šole ter v druge organe in organizacije, ki zastopajo interese staršev,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- opredeli način in zagotovi posredovanje informacij o svojem delu in delu šole staršem v oddelkih,
- opredeli način in omogoči zbiranje pobud, predlogov in pritožb staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in organizacijo dela šole ter jih obravnava,
- oblikuje mnenja in pobude, ki jih posredujejo predstavniki staršev v Svet šole ter druge organe in organizacije, ki zastopajo interese staršev,
- obravnava poročilo ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki in organizaciji dela šole,
- obravnava poročila, ki mu jih posredujejo predstavniki staršev v Svetu šole ter v drugih organih in organizacijah, ki zastopajo interese staršev,
- predlaga nadstandardne storitve in poda mnenje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sprejema spremembe Pravil delovanja Sveta staršev Osnovne šole Hinka Smrekarja,
- v skladu s predpisanimi pooblastili opravlja druge naloge.

Svet po potrebi na začetku šolskega leta sprejme program dela, s katerim natančneje opredeli način in vsebino dela v tekočem šolskem letu.

6. člen

Predsednik Sveta in njegov namestnik sta izvoljena za tri leta in sta lahko ponovno izvoljena, vendar največ dvakrat zapored. Izvolijo ju člani Sveta. Kandidat se mora s kandidaturo strinjati.

Predsednik Sveta:

- predstavlja Svet pri vodstvu šole in v javnosti,
- skrbi za pravilnost dela Sveta,
- organizira delo Sveta,
- predlaga dnevni red in vodi seje Sveta,

- vodi pregled nad izvedbo sklepov Sveta,
- izvaja druge naloge, za katere ga zadalži Svet.

V primeru nezmožnosti predsednika Sveta za izvedbo s temi pravili določenih nalog njegov namestnik opravlja vse naloge, za katere je pooblaščen predsednik Sveta. Svet se z večino glasov lahko odloči, da zaradi utemeljenih razlogov razreši predsednika Sveta ali njegovega namestnika ter izvoli novega predsednika ali njegovega namestnika.

Predsedniku preneha mandat, če:

- njegov otrok ni več učenec šole,
- izgubi pravico biti ponovno voljen,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

IV. NAČIN DELA SVETA STARŠEV

7. člen

Sejo Sveta sklicuje predsednik, v primeru njegove nezmožnosti pa njegov namestnik. Predsednik skliče najmanj eno sejo v ocenjevalni konferenci.

Sejo skliče tudi na zahtevo najmanj tretjine članov Sveta ali ravnatelja šole, ki v tem primeru predlagajo tudi dnevni red.

Vabila se članom Sveta in drugim vabljenim dostavi najpozneje pet dni pred izvedbo seje. Sestavi jih predsednik Sveta, šola pa zagotovi njihovo vročitev vabljenim v fizični ali elektronski obliki. Predsednik lahko tudi sam izvede vročitev vabil v elektronski obliki.

8. člen

Na sejo Sveta se praviloma vabi ravnatelja šole. Glede na predloženi dnevni red lahko ravnatelj na predlog Sveta pripelje na sejo tudi delavce šole, ki lahko podajo podrobnejšo informacijo o določeni temi.

Na sejo se praviloma vabi tudi predstavnike staršev v Svetu šole ter predstavnike v organih in organizacijah, ki zastopajo interese staršev.

Sodelujejo lahko tudi namestniki članov Sveta ter drugi starši in osebe, ki jih Svet na sejo povabi.

9. člen

Svet je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica njegovih članov. Glasovalno pravico imajo samo člani Sveta in njihovi namestniki ali pooblaščen starši iz oddelka, ko jih nadomeščajo, in sicer en glas na oddelek.

Če se član Sveta ne more udeležiti seje, mora najpozneje tri dni pred sejo o tem obvestiti namestnika. Če se tudi ta ne more udeležiti seje, predstavnik za svoje zastopanje na seji pooblasti enega izmed staršev v oddelku.

10. člen

Obvezni točki dnevnega reda sta potrditev predloga dnevnega reda in pregled izvedbe sklepov predhodnih sej.

Vsebina sklepov mora biti določena na seji Sveta. Svet jih sprejema z večino glasov na seji prisotnih članov.

11. člen

Predsednik Sveta izbere zapisnikarja. V elektronski obliki razpošlje zapisnik vsem članom Sveta in udeležencem seje v roku 7 dni po izvedbi seje. Udeleženci seje lahko podajo pisne pripombe predsedniku Sveta glede pravilnosti in celovitosti navedb v zapisniku. Pripombe na zapisnik se lahko podajo predsedniku Sveta v roku 5 dni po prejemu zapisnika. Končno verzijo zapisnika izda predsednik Sveta v roku 15 dni po izvedbi seje.

Tiskani izvod zapisnika podpišeta zapisnikar in predsednik Sveta. Slednji ga posreduje šoli, ki ga opremi z žigom šole, evidentira in arhivira.

Predstavniki oddelka na vsakem roditeljskem sestanku poročajo o delu Sveta in staršem na njihovo željo tudi posredujejo zapisnike seje.

Udeleženci seje lahko podajo pisne pripombe predsedniku Sveta glede pravilnosti in celovitosti navedb v zapisniku. Predsednik Sveta mora na sledeči seji omogočiti opredelitev članov Sveta do navedenih pripomb.

12. člen

S ciljem učinkovitejšega dela lahko člani Sveta za izvedbo posamezne naloge ali za preučitev določenega problema izmed članov Sveta ali ostalih staršev oblikujejočasne delovne skupine. Delovna skupina pripravi predloge rešitev, ki jih Svet obravnava in jih lahko s sklepi tudi sprejme.

13. člen

Vsak član Sveta mora varovati listine in podatke, do katerih pride oziroma je z njimi seznanjen pri opravljanju svojega dela in spadajo pod varstvo osebnih podatkov.

Če Svet obravnava gradiva, ki spadajo pod varstvo osebnih podatkov, mora člane pred začetkom obravnave na to opozoriti predsednik Sveta. Slednjega mora ravnatelj ob pripravi dnevnega reda za sejo Sveta opozoriti v primeru, da predloženo gradivo oziroma podatki spadajo pod varstvo osebnih podatkov.

Člani Sveta morajo varovati podatke, ki so označeni kot državna, uradna ali poslovna tajnost, in osebne podatke tudi po prenehanju mandata.

V. TEHNIČNA IN ADMINISTRATIVNA PODPORA DELU SVETA STARŠEV

14. člen

Na podlagi izkazanih potreb Sveta strokovne službe šole za potrebe njegovega dela zagotovijo ustrezno tehnično in administrativno podporo.

VII. KONČNA DOLOČBA

15. člen

Spremembe Pravil delovanja Sveta staršev Osnovne šole Hinka Smrekarja se sprejema z dvotretjinsko večino vseh članov Sveta.

16. člen

Ta Pravila delovanja Sveta staršev Osnovne šole Hinka Smrekarja nadomestijo Pravila z dne 24. 10. 2006 in začnejo veljati dne 19. 9. 2013.

Številka: 9001-1/2013-2

Datum: 8. 10. 2013

žig

Predsednik Sveta staršev:

Boris Zorko